RGIS®



RGIS 2026

商业行为与道德准则

© 2026 RGIS。保留所有权利。RGIS_MC_0041_03

RGIS®

目录

诚信	3
我们的法律义务	5
人工智能政策	8
我们的公司政策	13
举报涉嫌违规行为	15



亲爱的同事们

作为全球领先的盘点服务提供商，RGIS在每个人都诚实、专业并作为一个团队协同工作时才能取得最大的成功。我们希望借此机会提醒大家牢记公司的核心价值观。

这些核心价值观是《RGIS 商业行为与道德准则》的基石。在当今的全球市场中，我们比以往任何时候都更需要在每一天的所有业务往来中体现并践行这些价值观。通过遵守本准则，我们将继续追求卓越，为客户提供出色的服务，并达到我们为自己设定的高道德标准。

如对本准则有任何疑问，或怀疑存在任何违规行为，请联系法务部（legaleurope@rgis.com）。感谢您对公司及其价值观的坚守与投入。

此致

ASAF COHEN
首席执行官

尊重　卓越　廉潔　團隊合作　革新

RGIS®

第一部分

诚信

为什么制定本准则？

RGIS 的传统建立在诚实与诚信之上。这些价值观是我们作为盘点服务、数据采集、洞察分析、商品陈列及优化解决方案领域的全球领导者取得未来成功的基础。本《商业行为与道德准则》（“准则”）旨在通过强化我们的核心价值观并为道德行为确立明确的标准来激励和指导我们。本准则适用于 RGIS、其子公司及其在全球的所有高级职员、董事和员工。

每个人都有责任阅读、理解并遵守本准则、RGIS 公司政策以及所有适用的法律法规。

勇于提问，运用常识

本准则无法涵盖您或您的同事可能遇到的所有情况。因此，RGIS 团队的每一位成员都应运用常识进行判断，尤其是在某项行为看起来异常或不道德时。如有疑问，请始终问自己以下问题：

- 该行为合法吗？
- 该行为符合 RGIS 的核心价值观吗？
- 该行为符合 RGIS 的政策和程序吗？

如果对上述任何问题的回答是“否”，您就有责任报告您的关切。您的主管、人力资源部和总法律顾问办公室均可帮助您解答有关本准则及 RGIS 其他政策的问题。

利益冲突

RGIS 期望员工完全为公司的利益工作，不存在任何利益冲突。当您的个人、家庭或商业利益与公司利益发生冲突时，即可能产生利益冲突。聘用家庭成员担任承包商或供应商就是可能产生冲突的一个例子。您应尽可能避免利益冲突。如果冲突无法避免，您必须及时向管理层披露。涉及公司高级职员或董事的任何利益冲突（或潜在利益冲突）必须经 RGIS 董事会批准。其他具体要求包括：

- **商业机会：**所有 RGIS 员工都有义务尽可能促进公司的正当商业利益。您不得以牺牲公司利益为代价谋取个人或家庭的商业机会。RGIS 还是其业务中使用的所有知识产权、商标、标识、产品设计和域名的唯一所有者。所有员工均同意将其在工作中创造的任何知识产权的全部权利转让给 RGIS。
- **竞争：**员工不得与 RGIS 竞争。禁止您受雇于 RGIS 的任何竞争对手、为其提供服务或从其处获得任何报酬。除有限的例外情况外，员工不得在与 RGIS 有业务往来、寻求与 RGIS 开展业务或与 RGIS 存在竞争关系的任何企业中拥有任何经济利益。
- **外部兼职：**您的首要雇佣义务是对 RGIS 的义务。任何外部活动，包括第二份工作、家族企业、自营职业或志愿活动，都必须与公司工作完全分开。除非 RGIS 明确授权，否则您不得将 RGIS 的客户、供应商、时间、名义、影响力、资产、设施、材料或其他资源用于任何外部活动。
- **家庭成员：**除非您的部门负责人和总法律顾问办公室均批准该活动，否则您绝不能利用职务之便为家庭成员或与您家庭成员有关联的任何组织争取 RGIS 的业务。就本准则而言，“家庭成员”一词包括配偶、同居伴侣、子女（包括养子女、继子女和受监护人）、孙子女/外孙子女、父母、祖父母/外祖父母、兄弟姐妹、姻亲、叔伯舅、姑姨、侄子女/外甥子女以及堂/表兄弟姐妹。

RGIS®

第一部分

诚信

利益冲突（续）

- **个人关系：**RGIS 员工之间的个人关系可能造成忠诚冲突和利益冲突，从而损害 RGIS。您绝不能利用在 RGIS 的职务为家庭成员或与您有个人关系的任何其他人批准付款、薪酬或任何优待。您还必须向您的直接主管或人力资源部披露您与同事之间存在的任何恋爱关系。这将有助于 RGIS 确定是否存在任何利益冲突。公司将努力解决其发现的任何冲突或风险。在某些情况下，可能有必要将您调至其他职位或部门。拒绝调至合理的替代职位将被视为自愿辞职。如果没有可替代的职位，则其中一名或两名员工可能会被解雇。

举报渠道：

- apacethics@rgis.com
- 中国道德举报问卷

人力资源部：

- Generalcounsel@rgis.com

法务部：

- Generalcounsel@rgis.com
- ecordier@rgis.com

RGIS®

第二部分

我们的法律义务

公平竞争与反垄断

RGIS 坚持自由竞争的企业原则。因此，在我们开展业务的任何地方遵守反垄断法律是 RGIS 的政策。这些法律以开放竞争的理念为基础，即企业不应通过不合法和不公平的行为威胁这一理念。

禁止与竞争对手讨论以下任何话题，无论是涉及 RGIS 的服务还是竞争对手的服务：过去、现在或未来的价格、定价政策、租赁费率、投标、折扣、促销、利润、成本、利润率、此前未公开的新产品或新工艺、服务条款、保证、客户或地域市场。

在 RGIS，参与定价决策或与竞争对手有直接接触的人员尤其容易面临潜在的反垄断风险，应充分熟悉《RGIS 反垄断政策》。不得利用行业协会与竞争对手进行 RGIS 所禁止的接触和沟通，例如讨论价格。

如需更多信息，请参阅《RGIS 反垄断政策》。

反腐败与反贿赂

RGIS 在全球范围内以合乎道德的方式开展业务，并遵守美国及适用的外国法律，包括所有反贿赂和反腐败法律。RGIS 对贿赂和腐败采取零容忍态度。

美国《反海外腐败法》(Foreign Corrupt Practices Act)、英国《反贿赂法》(Bribery Act) 以及其他国家的类似法律，禁止 RGIS 及其员工和代表为获取或保留业务或影响商业决策而提供或收受贿赂、回扣或任何其他不正当款项。

这些法律在全球范围内适用于 RGIS，违规的处罚对 RGIS 和您个人而言都可能非常严厉，包括罚款甚至监禁。

贿赂可以有多种形式，包括付款、礼品、好处、回扣、提供娱乐或旅行，或任何有价值的物品。即使是慈善捐款或政治献金，如果意在影响商业决策，也可能被视为贿赂。

您不得为以下目的提供、支付或收受款项或任何有价值的物品：

- 影响所期望的行为；
- 鼓励违法行为；
- 获取不正当利益；
- 影响政府或官员的决定；或
- 以不正当方式获取业务。

无论当地惯例或其他公司的做法如何，都应避免任何看似不当的行为。

因此，您不得直接或间接给予或接受价值超过象征性金额 (50 美元) 或可能被视为影响商业决策的礼品、酬金或招待。您绝不应向与 RGIS 有业务往来的任何人索取礼品或好处。对于招待活动，必须有明确的目的。

请注意，RGIS 可能需要对第三方 (包括我们的合作伙伴、客户、供应商和销售商) 代表我们行贿的行为承担责任。在选择业务合作伙伴时应进行尽职调查，并避免与有腐败行为记录的各方建立关系。

我们期望您：

- 确保您管理的所有团队成员都理解本准则中的反腐败与反贿赂部分；
- 营造鼓励团队成员勇于发声的环境；
- 绝不要求团队成员“不惜一切代价”实现业务目标，尤其是以牺牲道德行为为代价；
- 审查任何显示潜在腐败问题的情况，并向总法律顾问办公室报告涉嫌违规行为；以及
- 酌情回应与本准则相关的问题和关切，包括在必要时联系总法律顾问办公室。

RGIS®

第二部分

我们的法律义务

出口管制与经济制裁

美国政府和其他国家政府实施经济制裁、出口管制和其他贸易限制措施，以推进各种外交政策和国家安全目标。例如《国际武器贸易条例》（“ITAR”）、《出口管理条例》（“EAR”）以及由美国财政部外国资产控制办公室（“OFAC”）实施的经济制裁计划。这些法律对不同的国家和实体施加不同的禁令，并随世界局势迅速变化。RGIS 被禁止与受 OFAC 制裁的国家和地区进行任何商业交易或往来，包括与以下对象的交易或往来：(i) 这些国家的任何政府、部门、机构、机关或下属单位；(ii) 受这些国家控制的任何实体；(iii) 位于这些国家或受这些国家管辖的任何个人或实体；或 (iv) 被视为恐怖主义支持者或大规模杀伤性武器扩散者的实体（列于美国外国资产控制办公室的“特别指定国民和被封锁人员名单”（Blocked Persons and Specifically Designated Nationals List）中）。

美国、联合国和欧洲联盟（“欧盟”）可随时对其他国家或实体实施额外的制裁和出口管制。

所有 RGIS 员工，无论其国籍或所在地，都必须遵守美国的经济制裁和出口管制规定。即使其居住和工作所在国的当地法律限制较少，亦是如此。此外，RGIS 员工绝不能为可能违反这些法律的任何第三方业务提供便利，即使该业务发生在美国境外。如果您怀疑 RGIS 正在从事被禁止的活动，请立即通知总法律顾问办公室。

第三方风险管理

尽管 RGIS 鼓励与供应商及其他业务合作伙伴保持良好关系，但您不得从为 RGIS 采购商品或服务中获取个人利益。职责涉及采购（包括商品、固定装置、服务、房地产等）或与供应商或服务提供商有接触的员工，不得利用其职位谋取私利。

当 RGIS 聘用专业顾问时，也适用类似的利益冲突和反贿赂要求。您绝不能直接或间接地从任何供应商、顾问、代理或其他服务提供商处收受现金或现金等价物。如有疑问，RGIS 员工在选择业务合作伙伴时应审慎行事，并避免与有贿赂或其他腐败行为记录的各方合作。

最后，RGIS 要求其供应商尊重人权，并禁止在其全球供应链中存在任何形式的奴役。所有员工都必须向总法律顾问办公室报告已知使用童工、强迫劳动、人口贩卖及其他形式奴役的任何供应商。有关更多信息，请参阅《RGIS 英国现代奴隶制法案声明》（UK Modern Slavery Act Statement）。

多元与包容/骚扰与歧视

RGIS 的员工是我们最宝贵的财富，我们重视员工队伍的多元化。通过融合我们独特的经验、观点和才能，我们营造出一个鼓励创新和贡献的环境。为此，任何求职者或员工都不应因其种族、肤色、宗教信仰、性别、性别认同或性取向、残疾、年龄、国籍、血统、遗传信息、兵役状况或适用法律保护的任何其他特征而受到非法歧视或骚扰。招聘、晋升、加薪、纪律处分或解雇决定应仅以工作表现和正当的业务理由为依据。

RGIS 还致力于维护一个相互尊重、没有骚扰和歧视的工作环境。我们禁止一切因适用法律保护的任何特征而导致非法骚扰、虐待或恐吓的行为，无论是有意还是无意。无论骚扰和歧视发生在工作场所、客户或供应商现场，还是其他与工作相关的活动中，都一律禁止。

RGIS 将及时、彻底地调查所有善意提出的骚扰和歧视投诉。在此情况下，“善意”一词并不意味着所提出的举报或关切必须正确，但要求举报人或提出关切的人相信其提供的信息是真实的。对善意提出歧视或骚扰投诉的员工，或配合投诉调查的员工进行报复或惩罚是违法的。

RGIS®

第二部分

我们的法律义务

工作场所安全

RGIS 致力于为团队成员提供安全、健康的工作场所。所有团队成员都有权在无危害的环境中工作。作为这一承诺的一部分，每位团队成员都有个人责任安全地工作，并帮助他人保持安全。

RGIS 承诺：

- 遵守所有适用的安全法规和规范，以及公司自身的运营标准和程序。
- 持续制定、宣传和推广以预防伤害为基础的安全计划。
- 根据需要提供安全入职培训、程序、培训以及必要的个人防护装备（PPE）。
- 通过逐级上报、沟通和协作解决安全问题。
- 开展调查并提出预防伤害的建议。
- 绝不因员工报告事故或提出安全关切而对其进行报复。
- 推动我们的安全管理体系、程序和绩效的持续改进。

员工负责：

- 立即向其主管或其他指定人员报告事故和不安全状况。
- 学习并遵守所有 RGIS 安全规定。
- 随时评估其工作区域内的风险和危害。
- 仅从事其经过培训的工作。
- 遵守《RGIS 车辆使用与安全手册》（Vehicle Use and Safety manual）及当地法律中规定的安全驾驶规范。
- 如发现同事使自己或他人处于危险之中，立即采取行动。
- 理解不安全行为将以与绩效问题相同的方式处理。

第三部分

人工智能政策

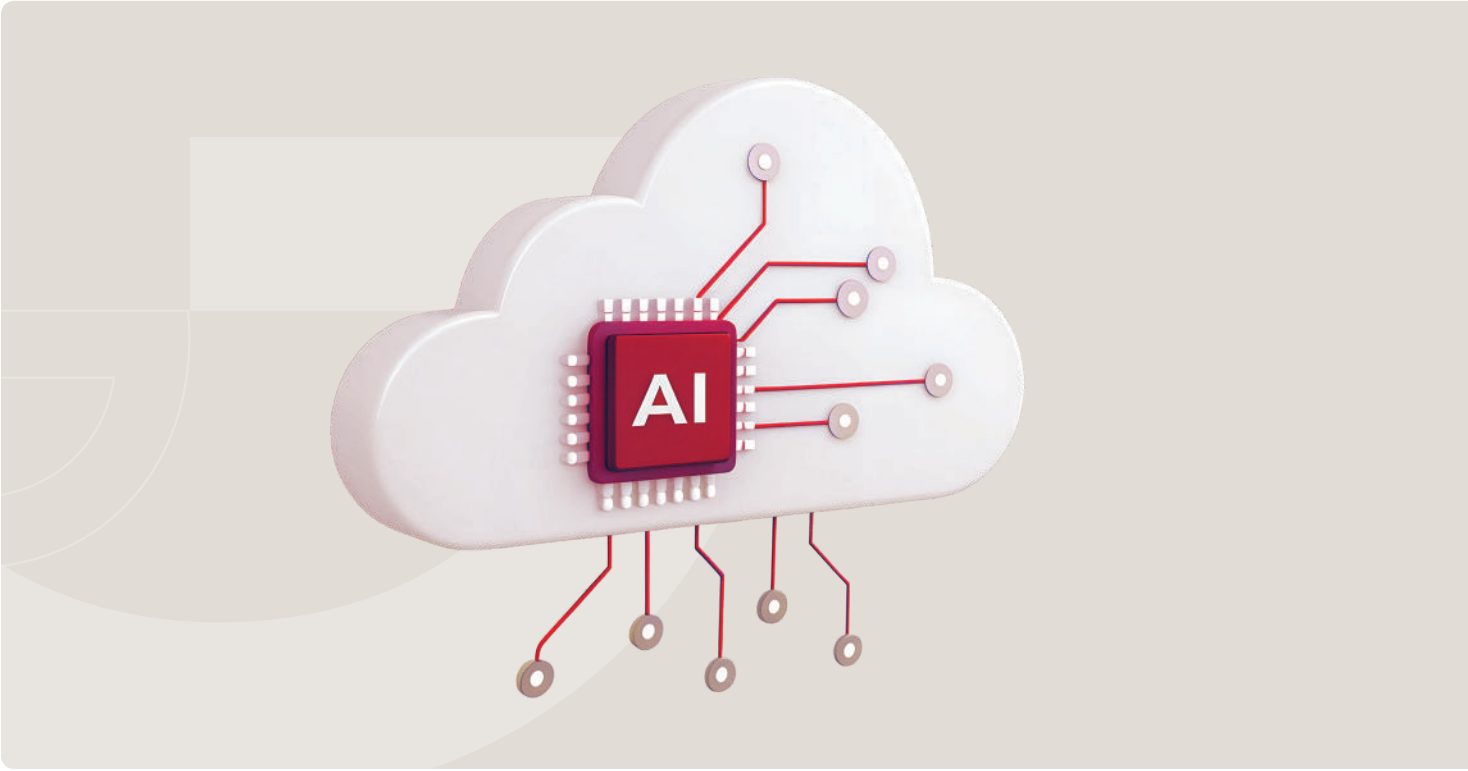
工作场所中的人工智能：为什么要制定人工智能政策？

随着人工智能不断发展，其在提高生产力、精简运营和推动创新方面的潜力不可否认。然而，巨大的潜力也伴随着固有的风险——从数据安全和合规问题到道德考量和准确性挑战。我们的人工智能政策旨在机遇与风险之间取得适当平衡，确保人工智能以安全、具有战略性且与我们业务目标一致的方式得到整合。

在人工智能总监的领导下，我们将审慎评估在流程中整合人工智能的方案，并在能创造最大价值的环节加以实施，确保人工智能是辅助而非取代人类专业知识。本政策作为指导负责任使用人工智能的框架，确保所有部门在使用中做到清晰、安全和合规。

近期评估显示，我们组织内部对人工智能的采用程度不一。一些团队已将人工智能用于自动化、分析和内容生成，而另一些团队则因对安全、合规和准确性的担忧而仍持观望态度。我们的方针正视这些担忧，优先开展教育、治理和安全实施，以建立对人工智能在我们业务中所发挥作用的信心。

通过本政策，我们强调人工智能不仅是一种工具，更是一种责任。员工必须以合乎道德的方式使用人工智能，避免分享机密数据，确保输出结果准确，并在决策中保持人工监督。遵循这些指导原则，我们就能充分发挥人工智能的潜力，同时保护我们的运营、我们的员工和我们的未来。



RGIS®

第三部分

人工智能政策

1. 引言

本政策为在 RGIS 内负责任地使用人工智能（AI）技术（包括生成式人工智能（GenAI））确立了指导原则和标准。人工智能工具是指旨在执行通常需要人类智能才能完成的任务的技术，而生成式人工智能工具则专门根据用户输入或提示词生成此前未定义的新内容。生成式人工智能工具的示例包括 ChatGPT、Gemini、Microsoft Co-Pilot 及其他类似平台。人工智能和生成式人工智能技术为整个 RGIS 带来了变革性的潜力，使我们能够在数据分析、内容创作和流程自动化等领域精简运营、提高生产力并激发创造力。

2. 目的

人工智能在带来巨大潜力的同时，也带来了重大风险，包括与数据安全、保密性、准确性、知识产权合规和道德使用相关的风险。在利用人工智能的变革性潜力与降低其固有风险之间找到适当的平衡，对于确保负责任且有效的实施至关重要。

这需要采取积极主动的方针，在鼓励创新的同时保持严格的保障措施，以保护数据、确保合规并坚守道德标准。本政策概述了在 RGIS 内部使用、开发和部署人工智能（AI）系统的指导原则。

目标是确保我们对人工智能的使用：

- 符合道德标准；
- 尊重数据隐私，保护 RGIS 的敏感信息和机密信息，
- 客户数据，
- 遵守监管框架。

目标是确保我们对人工智能的使用符合道德标准，尊重数据隐私以保护 RGIS 的敏感信息和机密信息，并遵守包括欧盟《人工智能法案》（EU AI Act）在内的监管框架。

3. 适用范围

本政策适用于所有员工（包括临时员工和实习生）、承包商、关联公司以及使用或接触由 RGIS 提供或批准的人工智能工具和系统并访问 RGIS 数据的第三方。本政策涵盖与组织内使用的人工智能系统相关的人工智能应用、数据处理和合规要求。

4. 定义

- **人工智能工具：**使用人工智能技术（包括机器学习、自然语言处理、图像识别和生成能力）的任何软件、应用程序或硬件。
- **人工智能治理团队（AI Governance Team）：**组织内负责监督和管理人工智能（AI）技术的开发、部署和道德使用的团队。
- **机密信息：**机密信息是指 RGIS 专有或私有的数据，包括商业秘密、业务战略、财务信息以及任何其他非公开信息。所有敏感或非公开信息，包括但不限于 RGIS 专有的 RM 技术、库存管理系统、RFID 解决方案、无线技术实施方案、客户库存数据（包括医疗机构审计数据）、内部通讯和运营战略。

RGIS®

第三部分

人工智能政策

4. 定义（续）

- **数据：**指人工智能系统收集、处理或存储的任何信息，包括用户输入、系统输出、元数据以及用于训练、推理或决策的任何结构化或非结构化信息。
- **道德标准：**指导负责任地使用人工智能、确保公平、透明并尊重个人权利的原则。
- **生成式人工智能：**一类旨在根据用户输入或提示词生成此前未定义的新内容的人工智能系统。这些内容可以包括文本、图像、音频、视频或其他形式的媒体。
- **专有系统：**RGIS 的 RM 技术、库存管理系统、RFID 和无线技术实施方案以及相关数字基础设施。
- **敏感信息：**敏感信息包括因其性质而需要保护的数据，包括个人数据、健康记录以及任何可能导致身份盗用或隐私泄露的信息。
- **未经授权的人工智能系统：**未经人工智能治理团队明确审查和批准的人工智能工具或平台。

5. 人工智能伦理

5.1. 非歧视

我们致力于公平地开发和使用人工智能算法。我们采取控制措施，检测并尽量减少训练数据和人工智能模型中的偏见，确保不存在基于年龄、性别、种族、信仰等方面的歧视。

5.2. 透明度

由我们的算法自动作出的决定，将以易于理解的方式向相关用户进行解释，以确保他们能够理解。这使用户能够更好地理解自动化决策背后的逻辑，尤其是当结果影响到其职业或个人方面时。

5.3. 人工控制

在采用人工智能技术的业务中，人仍然是决策过程的核心。对于涉及人工智能的任何重要决定，始终可以寻求人工复核，使用户或员工能够对人工智能产生的结果提出质疑并要求澄清。

6. 经批准的人工智能工具及其使用

员工可以使用符合以下任一标准的人工智能工具：

- **知名供应商：**来自知名、信誉良好的供应商（主要来自美国）的工具，或在合规和安全方面有良好记录的工具。
- **内部开发的工具：**由 RGIS IT 团队开发和维护的人工智能应用程序。

所有其他人工智能工具或应用程序在使用前必须经过正式审查流程，并获得人工智能治理团队的明确授权。

RGIS®

第三部分

人工智能政策

7. 禁止的实物及软件操作

员工不得：

安装或使用未经授权的人工智能工具：

- 未经人工智能治理团队事先审查和明确的书面批准，在 RGIS 拥有的设备上或连接到 RGIS 网络的个人设备上安装、下载或运行任何人工智能软件或硬件。
- 除非获得专门授权，否则不得引入与任何 RGIS 专有系统（包括 RM 技术、库存管理系统、RFID 解决方案、无线技术实施方案、平板电脑应用程序和仪表板系统）集成或对接的人工智能工具。

规避安全或审批规程：

- 修改、绕过或禁用旨在控制 RGIS 内人工智能系统集成或使用的任何安全措施或审批流程。

将人工智能工具与核心系统集成：

- 未经人工智能治理团队和 IT 安全部门的明确授权，将任何人工智能工具连接或集成到 RGIS 的专有系统，包括 RM 技术、库存管理系统、RFID 解决方案、无线技术平台、平板电脑应用程序和仪表板。

滥用客户数据：

- 严禁使用未经授权的软件、硬件或外部存储设备收集、处理或存储客户数据。所有人工智能系统都必须遵守公司批准的安全规程，以防止数据泄露和未经授权的访问。

8. 跨境数据传输与区域合规

鉴于 RGIS 的全球业务布局，员工必须：

- 确保任何处理数据的人工智能工具符合相关司法管辖区的数据保护法律法规（例如欧盟的 GDPR、加利福尼亚州的 CCPA、关于健康数据的 HIPAA 以及其他国家标准）。
- 除非此类传输已经过人工智能治理团队专门审查、记录并批准，否则不得通过人工智能系统跨境传输任何机密或敏感数据。

9. 环境影响与负责任的数字化

减少数字足迹：

- RGIS 采取负责任的做法，减少其数字活动对环境的影响。这包括优化服务器利用率、妥善回收设备以及选择节能技术。

负责任的数字意识：

- 我们倡导负责任地使用数字技术，并在员工中推广环保行为，例如减少纸张打印、优化 IT 资源的使用。

RGIS®

第三部分

人工智能政策

10. 责任、合规与监控

人工智能生成错误的责任：

- 如果人工智能工具未经适当批准或超出本政策范围使用，RGIS 对盘点数量、审计或运营报告中由人工智能产生的错误不承担责任。任何此类错误都将接受内部审查，对于被认定违规的员工，可能会采取纪律处分。

监控与审计：

- RGIS 保留对所有公司自有设备或连接到 RGIS 的设备上人工智能工具的使用情况进行监控和审计的权利。不遵守本政策可能会导致纪律处分，直至解除劳动合同。

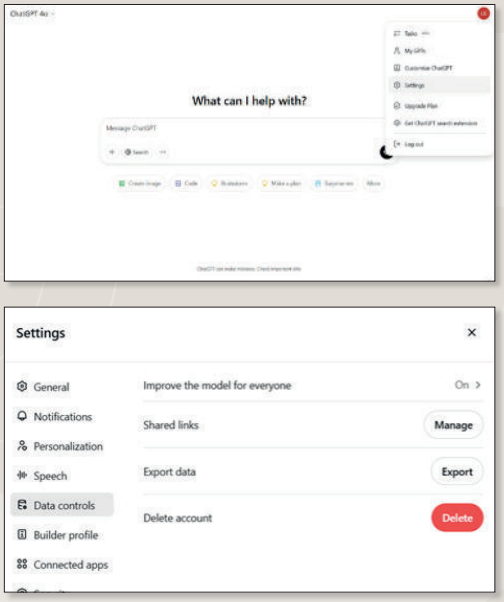
举报违规行为：

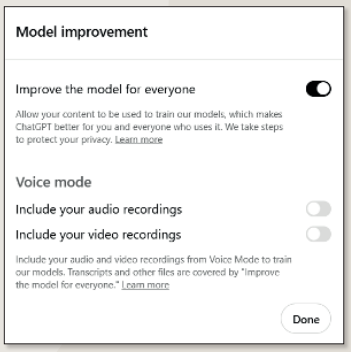
- 员工必须立即向其主管、IT 安全部门或人工智能治理团队报告任何涉嫌违反本政策的行为。

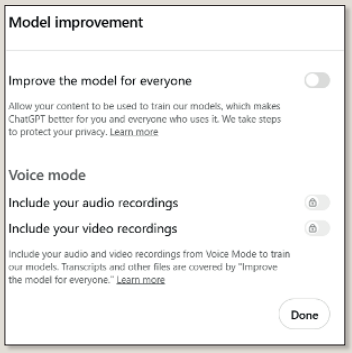
11. 政策修订

RGIS 保留随时修订或更新本政策的权利。任何变更都将通过官方渠道进行通知，并自发布之日起立即生效。

ChatGPT







RGIS®

第四部分

我们的公司政策

质量与准确性

RGIS 的成功取决于其以专业、礼貌的方式高效、准确地开展工作的能力。我们的客户期望并应当在盘点活动中获得准确的盘点结果。不准确的盘点结果可能会影响客户的利润以及 RGIS 的声誉。此外，所有盘点和商品陈列工作都应以专业的方式进行，并达到客户的标准。RGIS 必须通过倾听并回应客户的需求来建立和维护牢固的工作关系。

业务记录

RGIS 员工必须准确、如实地记录公司业务记录中的所有信息。这些账簿和记录必须以合理的详细程度准确、公允地反映 RGIS 的资产、负债、收入和费用。严禁伪造记录或促使他人伪造记录。向任何人（包括内部或外部审计师、RGIS 的法律顾问、其他 RGIS 员工或监管机构）作出虚假或误导性陈述，可能构成犯罪，并可能导致严厉的处罚。

我们的客户期望并应当获得准确的盘点结果。

编制财务报表的员工必须始终遵守 RGIS 的内部控制和信息披露政策、公认会计原则（“GAAP”）以及任何其他适用的会计准则。RGIS 的财务报表必须在所有重大方面公允、完整地反映我们的业务交易和财务状况。

最后，对于受总法律顾问办公室发出的法律保全令（legal hold）约束的文件、可能与涉嫌违法行为相关的文件，或作为政府调查一部分被要求提供的文件，您绝不能销毁、伪造或修改。否则可能导致罚款、处罚或因妨碍司法而被起诉。

公司财产

所有员工都必须保护 RGIS 的资产并确保其得到有效使用。所有 RGIS 资产，无论是有形资产还是无形资产，仅可由获得授权的员工或其指定人员使用，且仅可用于正当的 RGIS 业务目的。您有责任正确使用公司财产，未经适当授权，绝不能出借、出售、拿取或捐赠 RGIS 资产。同样禁止滥用工作时间，包括过度使用 RGIS 的计算机和网络从事个人活动。

沟通与社交媒体

所有媒体问询都必须转交首席执行官（“CEO”）处理。除非获得 CEO 授权，否则您不得与媒体人员交谈。未经人力资源部事先授权，您也不得代表 RGIS 在社交媒体上发布任何材料。

如果您获授权代表 RGIS 在社交媒体上发布内容，您绝不能使用冒犯性、贬低性、歧视性或骚扰性的语言，也不得发出暴力威胁或从事类似的不当或违法行为。本准则中的所有保密政策均适用于您对社交媒体的使用。

机密信息

RGIS 机密信息是指一旦被分享就可能对竞争对手有用、或对公司或其客户造成损害的所有非公开信息，例如盘点业务服务技术。您必须保护与 RGIS 相关的所有机密信息。除非获得公司授权，否则您不得披露（即使是对家人）或出于任何目的使用任何机密信息。这项义务在您任职于 RGIS 期间始终有效，并在您离开 RGIS 后继续有效。

此外，RGIS 保护可识别员工个人身份的信息，防止其被不当或未经授权地使用或披露。您必须保护与您的同事有关的所有机密信息。除在 RGIS 内部基于“确有必要知悉”的原则外，不得出于任何其他目的披露或使用任何机密信息。这项保密义务在您任职于 RGIS 的整个期间均有效，并在您离开 RGIS 后继续有效。

RGIS®

第四部分

我们的公司政策

数据与隐私保护

RGIS 致力于依照适用法律保护客户的机密信息，即使客户未与我们签订保密协议亦然。RGIS 必须保护客户的私人数据。除非获得 RGIS 授权，否则您不得披露客户的私人信息（即使是对家人），或出于任何目的使用任何客户机密信息。这项保密义务在您任职于 RGIS 的整个期间均有效，并在您离开公司后继续有效。

RGIS 致力于保护客户和员工的私人信息，包括其姓名、地址、银行信息以及其他个人身份信息（“PII”）。除非获得客户或员工的授权、当地法律允许，或为遵守合法的政府命令（例如传票或搜查令）所必需，否则员工不得向公司以外披露个人身份信息。

各地的隐私法律差异很大。例如，欧盟数据隐私条例规定的隐私标准远比美国法律严格。在 RGIS 开展业务的其他国家也可能存在严格的法律。因此，RGIS 员工必须始终遵守其实际工作所在国家适用的隐私法律，即使他们通常在另一个国家居住或工作。如对欧盟数据隐私条例或其他隐私保护法律有任何疑问，员工应联系其经理或总法律顾问办公室（在欧洲，请联系欧洲法务负责人）。

环境责任

RGIS 倡导对社会和环境负责的经营方式。作为负责任的社会成员开展业务是我们未来战略的关键组成部分，我们将继续致力于在各方面表现上持续改进。RGIS 通过减少纸张使用、尽可能回收利用以及尽量减少不必要的浪费来鼓励环境保护。

药物滥用

在工作中受非法药物、受管制物质或酒精影响的员工会对 RGIS、其自身及他人构成风险。除经医生处方外，严禁在 RGIS 场所、公司资助的差旅或业务活动期间、RGIS 赞助的活动中或开展 RGIS 工作的任何地点持有、使用、分发或出售非法药物、受管制物质和酒精。违者可能受到纪律处分，直至解除劳动合同。

所有员工还必须遵守 RGIS 关于在公司资助的差旅期间于非工作时间使用非法药物和酒精的所有其他政策。工作之外涉及非法药物的行为也可能对工作场所的健康与安全产生影响。

RGIS 有责任以对社会负责的方式开展业务活动。

RGIS®

第五部分

举报涉嫌违规行为

目的

RGIS 致力于以合乎道德、合法且符合本《行为准则》的方式开展业务。RGIS 鼓励员工及外部利益相关方在知悉或怀疑违反本《行为准则》、公司政策或适用法律的情况时主动发声。本《举报（吹哨人）程序》说明如何提出关切以及 RGIS 将如何回应。

谁可以举报？

本程序适用于所有利益相关方，包括 RGIS 员工、临时工、承包商、劳务派遣/中介人员、供应商、业务合作伙伴、顾问、客户，以及与 RGIS 有业务往来的其他第三方。

应举报什么？

您应举报任何不当行为的关切或怀疑，包括（例如）：

- 贿赂、腐败、疏通费（便利化付款）、回扣或不当礼品与招待。
- 欺诈、盗窃、虚假记录或不当会计做法。
- 利益冲突或不道德的商业行为。
- 骚扰、霸凌、歧视或其他不当职场行为。
- 健康与安全风险或不安全的工作做法。
- 违反保密义务、滥用公司财产或信息安全方面的关切。
- 违反竞争/反垄断法律或其他法律/监管要求。
- 人权方面的关切（包括强迫劳动、童工或现代奴役风险），如适用。
- 试图掩盖不当行为、对举报人进行报复或干扰调查的行为。

如果您不确定某事是否属于问题，也请提出举报。

保密承诺

RGIS 将在可能的范围内并在符合公正、彻底审查的前提下对举报进行保密处理。您的身份（以及您提供的信息）仅会与为评估关切、开展调查、采取行动或满足法律要求而确有必要知悉的人员共享。

匿名举报

在当地法律及所使用的举报渠道允许的情况下，可进行匿名举报。RGIS 将以与其他举报相同的方式审查匿名举报，但如未提供联系方式，RGIS 可能无法进行后续跟进或提供处理进展更新。

禁止报复承诺

RGIS 禁止任何形式的报复。任何人因善意提出关切或参与调查而不会受到纪律处分、降职、解雇、骚扰或其他不公平对待，即使该关切最终未被证实亦然。任何报复（或企图报复）本身即构成严重违规，并可能导致纪律处分，直至解除雇佣关系或终止业务合作关系。

RGIS®

第五部分

举报涉嫌违规行为

如您认为自己遭受了报复，请立即通过以下渠道进行举报。

如何提出关切

您可以通过以下任一渠道进行举报：

- 您的主管/经理（在适当情况下）。
- 人力资源部（HR）。
- RGIS 商业道德热线（电子邮箱）：apacethics@rgis.com
- 欧洲法务部（电子邮箱）：generalcounsel@rgis.com | ecordier@rgis.com

也可通过上述电子邮箱渠道申请与您的主管、HR 或法务进行面对面会谈，以进行口头举报。

应包含哪些信息

为帮助 RGIS 评估您的举报，请尽可能提供（如已知）：涉及人员、发生了什么、发生的时间与地点、如何发现、任何证人的姓名，以及任何文件或证据。

后续流程

RGIS 将及时审查举报并采取适当行动。这可能包括由法务/合规部门牵头的内部调查，并在必要时由人力资源、内部审计、安全部门或外部顾问参与。若您提供联系方式，RGIS 可能会联系您以获取补充信息。RGIS 将在适当且法律允许的情况下告知处理结果信息。

善意举报

举报必须以诚实并出于善意的方式提出。明知虚假或恶意的举报可能导致纪律处分。

举报渠道：

- apacethics@rgis.com
- 中国道德举报问卷

人力资源部：

- Generalcounsel@rgis.com

法务部：

- Generalcounsel@rgis.com
- ecordier@rgis.com